

工程咨询分公司岗位说明书

岗位明细:

1. [工程咨询师](#);
2. [工程咨询师（实习生）](#)。

一、工程咨询师

工作职责：

1. 负责行业信息和项目信息的收集和整理，掌握行业和市场动态；
2. 负责政策研究和新业务开发专题工作，跟踪、更新和学习业务有关政策信息；
3. 在项目经理指导下，完成项目资料的整理分析工作，参与定性、定量的分析研究与实施环节；
4. 根据客户及项目需求撰写咨询报告、完成方案汇报工作；
5. 协助归纳总结评价、咨询过程，形成评估、评价等咨询类报告或其他成果文件，做好项目资料归档。

任职条件：

1. 硕士研究生毕业，优先考虑 211、985 重点大学，工程、财政、经济、公共管理及法律相关专业，工作经验 3 年以上；
2. 具有优秀的学习和理解，以及沟通和表达能力，较强的应变和协调能力；
3. 具备扎实的文案协助能力，优秀的逻辑思维分析和判断能力；
4. 具备高强度且快速的工作节奏和压力承受能力；
5. 熟练掌握办公软件。

二、工程咨询师（实习生）

工作职责：

1. 协助项目负责人收集和整理行业信息和项目信息；
2. 在项目负责人的指导下，起草项目咨询报告或其他成果文件；
3. 积极学习行业各项相关政策和法律法规；
4. 协助项目负责人，在项目完结后做好资料归档，总结经验等相关工作；
5. 及时落实办理领导交办的其它工作。

任职条件：

1. 硕士研究生应届生，优先考虑 211、985 重点大学，工程、财政、经济、公共管理及法律相关专业；
2. 具有优秀的学习和理解，以及沟通和表达能力，较强的应变和协调能力；
3. 具备扎实的文案协助能力，优秀的逻辑思维分析和判断能力；
4. 具备高强度且快速的工作节奏和压力承受能力；
5. 熟练掌握办公软件。