

造价咨询分公司岗位说明书

岗位明细:

1. [投标专员](#) (工作地点: 天津/雄安);
2. [招标专员](#) (工作地点: 雄安);
3. [预算员](#) (土建/电气/水暖/安装);
4. [土建预算员](#) (实习生);
5. [项目经理/造价咨询师](#) (市政/土建/安装/水暖/电气)。

一、投标专员（工作地点：天津/雄安）

工作职责：

1. 负责招标信息收集、工程项目报名、招标文件购买、开标等工作；
2. 负责购买标书，缴纳投标保证金，分析招标文件，投标文件的编制、排版、打印、装订，封标等工作
3. 负责组织工程投标、企业投标入围等工作：技术标、资格审查文件等；
4. 负责跟踪投标结果，及时向上级或相关部门进行汇报。

任职条件：

1. 专科以上应届生，工程管理相关专业；
2. 基本了解招投标相关的各项法律法规，了解投标工作的各项流程；
3. 优秀的学习能力和理解能力，良好的沟通能力和文字写作能力；
4. 能熟练操作 Word、Excel、PowerPoint 等办公软件。

二、招标专员（工作地点：雄安）

工作职责：

1. 协助招标项目负责人，编制各类招标成果文件；
2. 积极配合项目经理完成相关数据库搭建工作，提供有效数据源；
3. 积极学习，基本掌握招标行业相关法律法规政策要求；
4. 及时落实办理领导交办的其它工作。

任职条件：

1. 应届生或实习生，工程管理类相关专业，本科及以上学历；
2. 基本了解招标相关的各项法律法规，了解招标代理工作的各项流程；
3. 优秀的学习能力和理解能力，良好的沟通能力和文字写作能力；
4. 能熟练操作 Word、Excel、PowerPoint 等办公软件。

三、预算员（土建/电气/水暖/安装）

工作职责：

1. 根据招标文件和施工图纸，正确及时编制好施工图(施工)预算，正确计算工程量及套用定额；
2. 能独立编制项目投资估算、初步设计概算和预决算及审查；
3. 能独立完成评估报告、工程量清单计算、特征描述、中期付款审核、洽商变更及最终编制结算等工作；

任职条件：

1. 本科以上学历，工程造价、工程管理、土建/电气/水暖/安装等相关专业，三年以上相关工作经验；
2. 熟练掌握广联达等软件；
3. 具备良好的识图能力，并掌握基本手算技巧；
4. 熟练掌握相关领域工程造价管理和成本控制流程，了解相关规定政策，
5. 良好的沟通能力，执行力强，有一定的抗压能力，具有较强的文字编辑能力、资料搜集和分析能力；
6. 电气/水暖专业，可接受工作地外派至雄安。

四、土建预算员（实习生）

工作职责：

1. 参与项目工程量计算、清单编制、定额套价、取费调整等工作；
2. 配合项目经理完成算量、计价、审核等工作；
3. 完成上级领导安排的其它工作。

任职条件：

1. 本科以上学历，工程造价、工程管理、土建/电气/水暖/安装等相关专业；
2. 熟练掌握广联达等软件；
3. 具备良好的识图能力，并掌握基本手算技巧；
4. 熟练掌握相关领域工程造价管理和成本控制流程，了解相关规定政策，
5. 良好的分析逻辑思维、以及沟通和协调能力，执行力强，有一定的抗压能力，具有较强的文字编辑能力。

五、项目经理/造价咨询师（市政/土建/安装/水暖/电气）

工作职责：

1. 配合甲方编制投资估算、设计概算等工作；
2. 配合甲方进行不同方案之间的造价对比分析及优化测算等工作；
3. 负责编制工程量清单及标底，参与评标、定标、合同洽商及订立等工作；
4. 审核工程类合同款项支付申请，审核设计变更、现场签证费用、定期对工程类合同支付、变更、签证进行统计分析和汇报；
5. 负责收集整理项目的经济及技术指标，做好标准文件夹的存档工作。

任职条件：

1. 本科及以上学历，工程造价、工程管理、市政/土建/安装/水暖/电气等相关专业，三年以上相关工作经验；
2. 熟悉现有的规范、图集，能够熟练使用天津定额计量软件、广联达算量等软件、熟悉工程定额、计价相关专业知知识；
3. 能够独立完成工程预算、结算审核；
4. 良好的分析逻辑思维、以及沟通和协调能力，执行力强，有一定的抗压能力，具有较强的文字编辑能力；
5. 市政/土建专业，可接受工作地外派至雄安。